

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № _____

от «__» _____ 2017 г.

Ректор _____ Б.К. Салаев

Положение
о Центре повышения финансовой грамотности ФГБОУ ВО «КалмГУ»

г. Элиста,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Центр повышения финансовой грамотности находится в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – университет) в качестве структурного подразделения и действует в соответствии с его Уставом.

1.2. Центр финансовой грамотности КалмГУ (далее – Центр) создан на базе кафедры экономической безопасности, учета и финансов Экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б.Городовикова» (далее – КалмГУ).

1.3. В своей деятельности центр подчиняется заведующему кафедрой экономической безопасности, учета и финансов и Проректор по науке и стратегическому развитию.

1.4. Местонахождение центра: 358000, г. Элиста, 5 мкр, учебный корпус №7.

1.5. Полное наименование: Центр повышения финансовой грамотности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова».

Сокращенное наименование: Центр повышения финансовой грамотности ФГБОУ ВО «КалмГУ».

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в сфере повышения финансовой грамотности; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства финансов РФ; Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия; уставом университета; коллективным договором; правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами университета; соглашениями и договорами, в том числе и международными; приказами и указаниями Ректора; настоящим Положением.

1.7. Директор центра, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора по представлению заведующего кафедрой экономической безопасности, учета и финансов и/или курирующего проректора.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора центра регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой Ректором.

1.9. Ликвидация и реорганизация центра осуществляются приказом Ректора на основании решения Ученого Совета. Дополнения и изменения в настоящее Положение Ученым Советом по представлению курирующего проректора, заведующего кафедрой экономической безопасности, учета и финансов.

2. Структура Центра

2.1. Структуру и штатную численность центра утверждает Ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности организации, по представлению заведующего кафедрой экономической безопасности, учета и финансов и/или курирующего проректора.

3. Цели, задачи и функции Центра

3.1. Цель центра: создание основ для развития финансового образования населения региона, как необходимого условия снижения закредитованности населения Республики Калмыкия.

При этом под развитием финансового образования понимается повышение финансовых знаний и практических навыков и умений, необходимых для принятия ответственных решений при потреблении кредитных продуктов.

3.2. В рамках этих целей на центр возлагаются следующие задачи:

— привлечение внимания общественности к теме финансовой грамотности;

— повышение уровня обоснованности принимаемых решений финансового характера и предотвращение участия граждан России в финансовых пирамидах и аферах;

— организация финансового просвещения жителей Республики Калмыкия;

— мониторинг и оценка в Республике Калмыкия уровня закредитованности населения;

— создание в Республике Калмыкия системы эффективных и доступных информационных ресурсов, способствующих снижению уровня закредитованности населения;

— адаптация и реализация в Республике Калмыкия образовательных программ повышения уровня финансовой грамотности населения;

— организация и проведение в Республике Калмыкия информационной кампании, способствующей снижению уровня закредитованности населения;

— проведение конкурсных мероприятий среди пенсионеров, населения трудоспособного возраста, прошедших обучение по программам Проекта, школьников в целях привлечения внимания к образовательным программам Проекта и закрепления полученных знаний.

3.3. В соответствии с целями и задачами Центр осуществляет следующие функции:

— формирование у населения региона культуры финансового поведения, основывающейся на планировании личных и семейных бюджетов на длительную перспективу и разработке стратегии реализации своих жизненных потребностей;

— создание в регионе перманентной системы обучения основам финансовой грамотности, позволяющей охватывать большое количество пенсионеров и населения трудоспособного возраста;

— создание механизма взаимодействия органов власти, организаций финансового сектора, других коммерческих организаций, образовательных, некоммерческих организаций и населения (в проекте Стратегии повышения финансовой грамотности населения Республики Калмыкия), обеспечивающего повышение финансовой грамотности населения и развитие финансового образования граждан региона;

— участие органов власти, организаций финансового сектора, других коммерческих компаний, образовательных и некоммерческих организаций региона в мероприятиях Проекта, способствующее их привлечение к решению проблем закредитованности населения Республики Калмыкия;

— содействие в обеспечении экономической и социальной стабильности региона, в развитие предпринимательской деятельности и малого бизнеса, содействие развитию конкуренции между финансовыми институтами, предоставляющими заемные средства, и повышению качества их услуг, в укреплении защиты прав потребителей финансовых услуг, в развитие инвестиционного рынка и экономического роста региона.

4. Руководство

4.1. Общее руководство работой центра осуществляет заведующий кафедрой экономической безопасности, учета и финансов;

4.2. Непосредственное руководство работой центра осуществляет директор центра.

4.3. Директор центра должен иметь высшее экономическое или юридическое образование.

4.4. Директор центра:
руководит всей деятельностью центра, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на центр задач и функций;

— осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения;

— распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между участниками Стратегического проекта, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения об изменении должностных инструкций;

— вносит руководству университета предложения по совершенствованию работы центра, оптимизации его структуры и штатной численности;

— участвует в перспективном и текущем планировании деятельности центра, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на центр задач и функций;

— принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки участников Стратегического проекта;

— совершенствует систему трудовой мотивации;

— осуществляет контроль над исполнением участниками Стратегического проекта, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью центра в целом.

4.5. В период отсутствия директора его обязанности исполняет назначенный приказом Ректора университета другой работник.

5. Финансирование

5.1. Финансирование центра осуществляется за счет средств федерального, республиканского бюджетов и средств от приносящей доход деятельности университета.

6. Права

6.1. Центр имеет право:

— получать поступающие в центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

— запрашивать и получать от руководителей университета и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

— вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы центра;

— участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции центра.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор центра.

7.2. Директор центра несет персональную ответственность за:

организацию работы центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

обеспечение качественного предоставления образовательных услуг;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов центра;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины участников Стратегического проекта;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности центра.

регулярно отчитываться перед коллективом университета о деятельности центра.

7.3. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.